

## ALGEMEEN BESTUUR

### Datum vergadering

20-02-2025 van 14.00 uur – 15.30 uur

### Locatie

Orionis Walcheren, Oostsouburgseweg 10, 4382 NH Vlissingen. Cursusruimte 1.080.

### Verslag voor publicatie vastgesteld op:

20-03-2025

---

### Aanwezig:

De heer J. Louws	Voorzitter AB en wethouder gemeente Middelburg
De heer A. Vader	Lid AB en wethouder gemeente Vlissingen
De heer E. Tuk	Lid AB en wethouder gemeente Veere
De heer J. Portier	Lid AB en wethouder gemeente Vlissingen
De heer R. de Visser	Lid AB en wethouder gemeente Veere

### Tevens aanwezig:

De heer H. Guise	Algemeen Directeur Orionis Walcheren
Mevrouw M. Marlissa	Officemanager Orionis Walcheren

### Afwezig:

De heer G. Sips	Lid AB en wethouder gemeente Vlissingen
Mevrouw W. Treurniet	Lid AB en wethouder gemeente Middelburg

---

## 01 Opening / Mededelingen / Vaststellen agenda

### a. Opening

De voorzitter heet allen welkom, maakt melding van de afwezigen en opent de vergadering.

### b. Mededeling

- De heer Tuk meldt dat in het DB een nota is besproken m.b.t. mogelijke oplossingsrichtingen ten aanzien van de onlangs voor alle Zeeuwse gemeenten vastgelegde VGZ-norm. De nota zal voor het volgend AB als informatief stuk worden geagendeerd, zo geeft de voorzitter aan.
- De voorzitter meldt vervolgens in het DB een reactie te hebben besproken op de aan het DB verzonden brief door een aantal fracties uit Middelburg en Vlissingen. De brief wordt ter kennisgeving aan het AB en de colleges verzonden. Daarna naar de opstellers van de brief. De heer De Visser vindt de manier waarop ongenoegen door de fracties is geuit heel kwalijk. Ook nu weer het stuk in de Walcherse Bode; e.e.a. hoort gewoonweg niet via de media te gaan.
- De heer Louws meldt de succesvolle SROI-start in Middelburg met de plaatsing van een klant bij de afdeling HR en een komende plaatsing bij de afdeling belastingen. Daarna volgen waarschijnlijk nog meer plaatsingen op een aantal andere afdelingen. De heer Guise meldt een aanvullende afspraak van de 3 Walcherse gemeenten dat er een SROI-coördinator wordt aangetrokken.

## ALGEMEEN BESTUUR

- De heer Guise stelt het DB in kennis van een te tekenen petitie op de Cedris-site<sup>1</sup> voor betere salarissen binnen de CAO Nieuw Beschut. De meest kwetsbare mensen krijgen er tot nu toe niets bij; sterker nog, die zijn er per 01-01 op achteruit gegaan.
- Tevens meldt de heer Guise dat een deel van de heronderzoeken nu (automatisch) via de Sociale Bankcheck<sup>2</sup> worden gedaan. Dit gebeurt alleen op vrijwillige basis.
- Voor de maand maart staat er een aantal leerzame werkbezoeken op stapel, naar Rotterdam Inclusief en Werkzaak Rivierenland, waar Orionis informatie op gaat halen m.b.t. de transitie naar het Werkontwikkelbedrijf. Terugkoppeling van die bezoeken worden ook in het Kernteam gegeven, waar vanaf volgende week namens het MT/BC ook een beleidsmedewerker van Vlissingen bij zal aansluiten.
- In de hoorzitting die vanochtend heeft plaatsgevonden over het bezwaar dat Vlissingen heeft ingediend over de korting op de BUIG is op een aantal vlakken reacties gegeven. De heer Dingemanse heeft een inhoudelijke analyse gegeven m.b.t. 4 sporen die voor Vlissingen van belang zijn en die niet in het BUIG-model worden meegewogen en heeft Berenschot een technische analyse gegeven. Als laatste is de context van Vlissingen zelf benoemd. Uitsluitel zal nog wel enige tijd in beslag nemen.
- De heer Vader meldt het akkoord van het DB op een nieuwe Vlissingse kandidatuur voor de SCW (Sociale Cliëntenraad Vlissingen).
- Als laatste meldt de heer Vader dat er een mogelijke oplossing is gevonden voor de bemensing van de nieuwe fietsenstalling bij de Kop van Dok.
- De heer Portier meldt de goede samenwerking tussen beleidsmedewerkers en Orionis in de voorbereiding van de Vlissingse commissie vanavond, waarbij reacties en interpretaties op de aangepaste beleidsregels bijzondere bijstand worden besproken.

### **c. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd aangehouden.

## **02. Ingekomen / Verzonden stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken te behandelen.

## **03. Verslag vorige AB-vergadering**

### **a. Verslag AB-vergadering 23-01-2025**

Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

Behoudens passages die betrekking hebben op individuele en/of personele aangelegenheden of zaken die anderszins niet voor publicatie vatbaar zijn, wordt het verslag gepubliceerd op Intranet en de website van Orionis Walcheren.

## **04. Nota's - ter besluitvorming/vaststelling**

Er zijn geen nota's te behandelen.

---

<sup>1</sup> <https://cedris.nl/nieuws/teken-de-petitie-kabinet-dit-loonstrookje-strookt-niet-ikverdienhetook/>

<sup>2</sup> <https://youtu.be/5YJJs-ubWGY?si=rysmc7hBL6IMlr09>

## ALGEMEEN BESTUUR

### 05. Memo's - ter informatie en/of opiniërend

#### a. 25 014 Memo AB Presentatie afdeling Werk; Statushouders

Twee klantmanagers van de afdeling Werk geven aan de hand van een praatplaat een presentatie over statushouders die zich in onze gemeenten hebben gevestigd. En voor de duidelijkheid; een statushouder is een voormalig asielzoeker die een verblijfsvergunning heeft gekregen om in Nederland te mogen blijven. Gemeenten hebben voor deze mensen een huisvestingsplicht.

Iedere klantmanager statushouders heeft 35 mensen actief in de caseload waar wekelijks contact mee is. Statushouders worden bemiddeld naar werk of stage en kunnen dus verschillende routes volgen. Daarnaast heeft de statushouder gedurende dit traject naar werk of stage ook nog vaak te maken met andere partijen, zoals Vluchtelingenwerk, Maatschappelijk Werk, Welzijnswerk enz. Orionis probeert met deze andere partijen actief de verbinding te zoeken. Lastig in de uitvoering, maar vaak echt noodzakelijk om stappen te kunnen maken.

De heer De Visser kent de verhalen uit het veld ook; soms zijn er wel 5 mensen van de verschillende partijen bij 1 statushouder betrokken en is niet altijd duidelijk wie nu voor welk aandachtsgebied verantwoordelijk is. Hier ligt ook gelijk een oproep van de klantmanagers om als gemeenten die partijen meer bij elkaar te brengen. Aanvullend geeft de heer Louws aan dat dit onderwerp momenteel in Middelburg wordt geëvalueerd. Hopelijk komen hier wat punten ter verbetering uit. Hij zal de resultaten van die evaluatie, zodra ze beschikbaar zijn, delen met de AB-leden (**actie de heer Louws**).

De klantmanagers geven aan dat er collega's zijn die Arabisch spreken. En er is momenteel ook een trainee die als tolk ingezet kan worden. Maar feit blijft dat de communicatie vaak lastig is.

Veel van de statushouders zijn alle lange tijd uit het arbeidsproces; er wordt maatwerk geleverd. Ervaren wordt dat het een uitdaging is om werk te vinden voor de hoog opgeleide mensen (en dat zijn er heel wat), ook gezien het aantal bedrijven dat niet bekend is met deze doelgroep. De heer Portier geeft aan dat de taal dan toch ook heel belangrijk is, waarop de klantmanager het voorbeeld geeft van een persoon die 2 dagen naar school gaat, maar waarbij op de derde dag op het werk ervaren wordt dat het Nederlands met sprongen vooruit gaat. De combinatie van school en werk heeft dus een positief effect op de Nederlandse taalvaardigheid.

Met alle specifieke problemen waarbij de afdeling bij de plaatsing van statushouders naar regulier werk te maken krijgen zijn er in 2024 112 plaatsingen gerealiseerd, zo geeft de heer Guise aan. En dat is een heel goed resultaat. En dit jaar is de doelstelling 100 plaatsingen.

Ter afsluiting vragen de klantmanagers het bestuur in hun netwerk bij organisaties de mogelijke plaatsing van statushouders onder de aandacht te brengen (de gemeenten kunnen overigens zelf ook een prima werkgever zijn) en ook om voor deze doelgroep de mogelijkheden te bezien om flexibeler gebruik te kunnen maken van de gratis busabonnementen, waarvan statushouders eigenlijk juist op de momenten buiten de Daluren gebruik moeten maken (school/werk).

De voorzitter bedankt de klantmanagers voor hun informatie over dit onderwerp en het hierover gevoerde gesprek.

#### b. 25 015 Memo AB Pres. afdeling Inkomen; Regievoering op financiële ondersteuningsvragen

Een teammanager van de afdeling Inkomen start zijn presentatie met een aantal voorbeelden uit de praktijk, waar duidelijk wordt dat regels en wetgeving niet altijd strikt toepasbaar zijn. De presentatie handelt precies hierover; er is een checklist uit te voeren, maar het is ook belangrijk om als een casus daarom vraagt maatwerk te bieden. En waar liggen dan de mogelijkheden langs de

## ALGEMEEN BESTUUR

kaders van de rechtmatigheid? Hij zet uiteen hoe de afdeling Inkomen momenteel werkt en ook samenwerkt met bijvoorbeeld de afdeling Werk.

De start van de presentatie is voor de heer Portier aanleiding op te merken dat dit heel erg aansluit op waar in Vlissingen aan gewerkt wordt. De teammanager vult hierop aan dat er een groot beroep wordt gedaan op de professionalisering van medewerkers, want het vraagt al vanaf het eerste gesprek met de klant een ander soort benadering en afweging. Om deze reden willen we de functies van Intaker en Klantmanager Inkomen gaan samenvoegen, zo geeft hij aan, omdat er bij de huidige overdracht tussen deze beiden veel kostbare informatie verloren gaat en de klant met twee ambtenaren te maken heeft. Begin maart vindt hierover een bijeenkomst plaats met de medewerkers om dit verder vorm te geven.

We willen veel meer naar de bedoeling van de wet willen kijken vanuit vertrouwen en de menselijke maat, waardoor soms afwijken van de wet- en regelgeving noodzakelijk is. Het is aan de klantmanager Inkomen om dit vanuit zijn professionaliteit in te schatten.

De heer De Visser geeft aan dat Orionis met verschillende transitieopgaven bezig is, die vragen om extra investeringen. Dit terwijl we slechte financiële tijden tegemoet gaan. Hij vindt dit spannend. De heer Guise voelt dit ook; er staan veel (noodzakelijke) veranderingen op stapel, bij een krimpend budget. Voor dit veranderproces bij de afdeling Inkomen is ook 2 Fte extra inzet nodig, die bij de komende begrotingswijziging wordt meegenomen, maar door de regie bij één persoon te leggen gaat dit uiteindelijk een besparing opleveren.

### **06. Stand van zaken Regionaal Beraad (in Oprichting)**

Voor 27-02 staat de volgende vergadering gepland. In het volgend AB geeft de heer Louws hier een terugkoppeling van.

### **07. Rondvraag**

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

### **08. Sluiting**

Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit de voorzitter hierop de vergadering.